

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL MUREŞ**  
**MUNICIPIUL TÂRNĂVENI**  
**Nr. 13195/19.07.2023**

Astăzi, 19 iulie 2023, Primarul Municipiului Târnăveni, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ: *Regulament de organizare și funcționare a Structurii Comunitare Consultative privind activitatea de prevenire a separării copilului de familie, constituită la nivelul municipiului Târnăveni*

*În conformitate cu prevederile art.114, alin.1 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, autoritățile administrației publice locale au obligația de a implica colectivitatea locală în procesul de identificare a nevoilor comunității și de soluționare la nivel local a problemelor sociale care privesc copiii.*

Totodată, la art.12, alin.1 din Legea nr.156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, se precizează faptul că în subordinea consiliului local poate funcționa structura comunitară consultativă, ca organ de specialitate al acestuia, fără personalitate juridică. Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

- Proiectul de hotărâre;
- Referatul de aprobatie nr.13193/19.07.2023 al Primarului Municipiului Târnăveni;
- Raportul de specialitate la proiectul de hotărâre privind aprobatie Regulamentul de organizare și funcționare a Structurii Comunitare Consultative privind activitatea de prevenire a separării copilului de familie, constituită la nivelul municipiului Târnăveni, întocmit în cadrul Direcției de Asistență Socială, înregistrat sub nr.13194/19.07.2023;
- Anexa nr.1 - Regulament de organizare și funcționare a Structurii Comunitare Consultative privind activitatea de prevenire a separării copilului de familie, constituită la nivelul municipiului Târnăveni .

Documentația poate fi consultată: pe pagina de internet a Primariei municipiului Târnăveni, <https://primariatarnaveni.ro/dezbateri-publice/> și la sediul Primariei municipiului Târnăveni Piata Primariei nr.7

Proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la biroul de relații cu publicul al Primariei municipiului Târnăveni.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de \_\_\_\_\_ prin:

- formularul online disponibil pe pagina de internet a instituției la linkul <https://online.primariatarnaveni.ro/epetitii/public/petitii/addpetitie>;
- mesaj în format electronic pe adresa de e-mail:[office@primariatarnaveni.ro](mailto:office@primariatarnaveni.ro);
- prin poștă, pe adresa :Primaria municipiului Tarnaveni, Piata Primariei, nr.7 Tarnaveni, județul Mureș;
- la sediul instituției, la Registratură, la adresa Tarnaveni Piata Primariei nr.7, între orele 09-15 .

Materialele transmise vor purta mențiunea „Propunerii privind **Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Structurii Comunitare Consultative privind la activitatea de prevenire a separării copilului de familie, constituită la nivelul municipiului Târnăveni.**

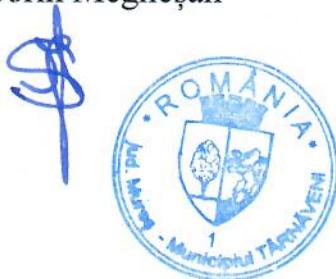
Propunerile, sugestiile, opiniiile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la linkul <https://primariatarnaveni.ro/dezbateri-publice/> .

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o associație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de \_\_\_\_\_ .

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0749865590, e-mail [transparenta@primariatarnaveni.ro](mailto:transparenta@primariatarnaveni.ro), persoană de contact: Dna Cimpoca Virginia Maria.

**Primerul Municipiului Târnăveni,**  
Nicolae Sorin Megheșan



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREŞ  
MUNICIPIUL TÂRNĂVENI  
CONSILIUL LOCAL**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

*privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Structurii Comunitare Consultative privind la activitatea de prevenire a separării copilului de familie, constituită la nivelul municipiului Târnăveni.*

Consiliul Local al Municipiului Târnăveni în ședința ordinară din 31 august 2023;

Văzând Referatul de aprobare nr.13193/19.07.2022 al Primarului Municipiului Târnăveni și Raportul de specialitate nr. 13194/19.07.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Structurii Comunitare Consultative privind la activitatea de prevenire a separării copilului de familie, constituită la nivelul municipiului Târnăveni., întocmit de către director executiv- Direcția de Asistență Socială;

În baza prevederilor:

- Legii nr.156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie;
- Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, (art.7, alin.(13);

În temeiul art.129 alin.(7), lit.b) și al art.196 alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

**HOTĂRĂȘTE:**

*Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Structurii Comunitare Consultative privind la activitatea de prevenire a separării copilului de familie, constituită la nivelul municipiului Târnăveni, conform Anexei nr.1 care face parte din prezenta hotărâre.*

*Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împunicește Primarul Municipiului Târnăveni, prin Direcția de Asistență Socială din cadrul unității administrativ-teritoriale Târnăveni.*

Președinte de ședință,

**Contrasemnează**  
Secretar general,  
Ştefan Blănaru



## RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Structurii Comunitare Consultative privind activitatea de prevenire a separării copilului de familie, constituită la nivelul municipiului Târnăveni

Conform art.114 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările ulterioare, „Autoritățile administrației publice locale au obligația de a implica colectivitatea locală în procesul de identificare a nevoilor comunității și de soluționare la nivel local a problemelor sociale care privesc copiii. În acest scop pot fi create structuri comunitare consultative cuprinzând, dar fără a se limita, oameni de afaceri locali, preoți, cadre didactice, medici, consilieri locali, polițiști. Rolul acestor structuri este atât de soluționare a unor cazuri concrete, cât și de a răspunde nevoilor globale ale respectivei colectivități. Mandatul structurilor comunitare consultative se stabilește prin acte emise de către autoritățile administrației publice locale. Pentru a-și îndeplini rolul pentru care au fost create, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.”

Totodată, Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, art. 6, lit. nn) precizează faptul că „structurile comunitare consultative reprezintă asocierea formală sau informală a unor oameni de afaceri locali, preoți, cadre didactice, medici, consilieri locali, polițiști, alți membri ai comunității, în vederea sprijinirii autorităților administrației publice locale și furnizorilor de servicii sociale în soluționarea nevoilor de servicii sociale ale comunității”;

La art.12, alin.(1) din Legea nr.156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, se menționează faptul că „În subordinea consiliului local poate funcționa structura comunitară consultativă, creată în baza prevederilor art. 114 alin. (2) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca organ de specialitate al acestuia, fără personalitate juridică”. Prin același act normativ, sunt prevăzute compoziția și atributiile acestei structuri, sens în care s-a impus elaborarea unui Regulament de organizare și funcționare a Structurii Comunitare Consultative privind activitatea de prevenire a separării copilului de familie, constituită la nivelul municipiului Târnăveni.

Având în vedere cele prezentate, supunem spre dezbatere și aprobare Consiliului Local Târnăveni, proiectul de hotărâre privind aprobarea **Regulamentului de organizare și funcționare a Structurii Comunitare Consultative privind activitatea de prevenire a separării copilului de familie, constituită la nivelul municipiului Târnăveni**, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezentul raport de specialitate.

Director executiv,  
Horațiu Romulus Muth



ROMÂNIA  
DIRECTIA  
DE  
ASISTENTA  
SOCIALA  
Mureș - Municipiul Târnăveni



Municipiul Târnăveni

Nr.13193/19.07.2023

## Referat de aprobare

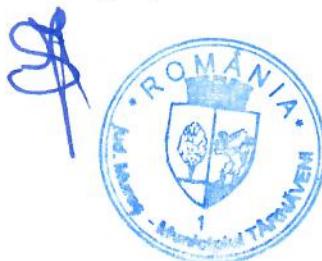
În temeiul prevederilor *art.155, alin.(1) din OUG 57/2019, privind Codul Administrativ*, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre privind aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a Structurii Comunitare Consultative privind la activitatea de prevenire a separării copilului de familie, constituită la nivelul municipiului Târnăveni*, având în vedere următoarele:

Potrivit art.114, alin.1 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, autoritățile administrației publice locale au obligația de a implica colectivitatea locală în procesul de identificare a nevoilor comunității și de soluționare la nivel local a problemelor sociale care privesc copiii. În acest scop, la alin.2 din lege, se precizează faptul că pot fi create structuri comunitare consultative cuprinzând, dar fără a se limita, oameni de afaceri locali, preoți, cadre didactice, medici, consilieri locali, polițiști.

Conform art.12, alin.1 din Legea nr.156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, în subordinea consiliului local poate funcționa structura comunitară consultativă, ca organ de specialitate al acestuia, fără personalitate juridică.

Primarul Municipiului Târnăveni,

Nicolae Sorin Megheșan





**Regulament de organizare și funcționare a Structurii Comunitare Consultative privind activitatea de prevenire a separării copilului de familie, constituită la nivelul municipiului Târnăveni**

**I. Dispozitii generale**

(1) Structura comunitară consultativă cu privire la activitatea de prevenire a separării copilului de familie (denumită în continuare SCC) este un organ de specialitate aflată în subordinea Consiliului Local, fără personalitate juridică.

(2) SCC a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local Târnăveni nr...../....., în baza Legii nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu scopul de a sprijini activitatea de asistență socială privind prevenirea a separării copilului de familie de la nivelul UAT Târnăveni prin creșterea calității vieții familiilor aflate în impas financiar sau a copiilor privați de o îngrijire și educație adecvată.

**II. Misiunea Structurii comunitare consultative**

- (1) De a contribui la identificarea nevoilor și resurselor comunității locale, de a promova implicarea acesteia, în vederea soluționării problemelor sociale privind drepturile copilului și familiile cu copii aflate în situații de vulnerabilitate și de a formula propuneri autorităților competente (prin informare, sfătuire, acompaniere, mediere, recomandare), ducând la furnizarea eficientă și integrată a serviciilor sociale.
- (2) SCC nu se substitue competențelor DAS Târnăveni în domeniul protecției copilului și nu este furnizor de servicii sociale.

**III. Principiile pe baza cărora se desfășoară activitatea Structurii comunitare consultative**

- Solidaritatea socială;
- Unicitatea persoanei;
- Confidențialitatea;
- Nediscriminarea;
- Respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;
- Respectarea demnității copilului și a persoanei;
- Legalitatea.

#### **IV. Cadrul legislativ aplicabil**

- LEGEA nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- ORDONANȚA GUVERNULUI nr.86/2004 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale;
- ORDIN nr.288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului;
- ORDIN nr.95/2006 pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială/persoane cu atribuții de asistență socială, în domeniul protecției drepturilor copilului;
- LEGEA nr.292/2011 Legea asistenței sociale.
- LEGEA nr.156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie.

#### **V. Componența**

**(1) Componența SCC este stabilită prin **hotărâre a consiliului local** și este constituită din 9 membri -art.114, Legea nr.272/2004 și art.12, Legea nr.156/2023- , după cum urmează:**

1. dl Muth Horațiu Romulus, director executiv DAS Târnăveni - președinte;
2. dna Rebegel-Cisar Simona Elena, inspector - secretar/membru;
3. dna Rusu Daniela Simona, medic de familie - membru;
4. dna Dordea Adina Matilda, psiholog - membru
5. dl Ciulea-Porime Pavel - consilier local - membru;
6. dl Turcu Liviu, cadru didactic/ONG - membru;
7. dl Velcherean Ioan, preot - membru
8. dl Baciu Francisc, din comunitatea romă – membru;
9. dl Prodan Alexandru, inspector Poliția Locală - membru;

**(2) Președintele Structurii Comunitare Consultative este directorul executiv al DAS Târnăveni.**

**(3) Membrii Structurii Comunitare Consultative sunt actori locali de referință, persoane ce vin din domenii de activitate diferite, ce sunt active în viața socială a comunității locale și sunt numiți prin Hotărârea Consiliului Local Târnăveni, urmărindu-se următoarele criterii:**

- lideri informali( influența acestora asupra membrilor comunității);
- persoane disponibile;
- să fie cunoscuți în comunitate;

- receptivitatea la problematica socială.

(4) Persoana desemnată ca secretar al SCC, are funcția de inspector superior în Compartimentul Evidență și Beneficii de Asistență Socială din cadrul DAS Târnăveni, aceasta fiind cea care cunoaște foarte bine realitatea socială a comunității cu privire la activitatea de prevenire a separării copilului de familie și poate aduce în discuție realități punctuale sau/și fenomene sociale remarcate în urma activității de teren, colaborând permanent cu personalul Compartimentului Consiliere, Monitorizare și Prevenire Marginalizare Socială care desfășoară activități /acțiuni care au drept scop interesul superior al copilului.

## **VI. Mandatul membrilor SCC**

(1) În îndeplinirea mandatului, SCC trebuie să îndeplinească în principal:

- Promovarea valorilor familiale, a stabilității familiei și a îngrijirii copiilor de către părinți;
- Prevenirea separării copilului de către părinți și sprijinirea familiei pentru a-și asuma responsabilitățile parentale;
- Colaborarea cu DAS Târnăveni precum și cu alte servicii publice/private din comunitate

(2) Membrii SCC sunt aleși pe o perioadă de 5 ani.

(3) Mandatul membrilor comitetului încetează:

- La cerere;
- În caz de deces;
- În cazul în care își schimbă domiciliul în altă localitate;
- Neparticiparea la trei întruniri consecutive;
- Incompatibilitate/conflict de interese;
- La propunerea motivată a președintelui SCC dacă un membru nu își îndeplinește corespunzător atribuțiile prevăzute în prezentul Regulament sau nu mai deține funcția de bază pentru care a fost ales ca membru în cadrul structurii.

(4) În termen de 20 zile lucrătoare de la încetarea mandatului unuia dintre membrii, Direcția de Asistență Socială Târnăveni inițiază un raport cu propunerea privind modificarea/completarea structurii cu un nou membru în cadrul SCC, care se realizează prin hotărâre a Consiliului Local Târnăveni.

## **VI. Modul de lucru al Structurii Comunitare Consultativ**

(1) Problemele sunt semnalate, de regulă, de către președintele SCC în urma analizei efectuate de către specialiștii din cadrul DAS Târnăveni în problemele ce vizează prevenirea sepărării copiilor de familie; membrii se pot autosesiza atunci când

intră în contact cu situații care corespund atribuțiilor lor sau când sunt sesizați de către membri comunității;

- (2) SCC se întrunește în ședință ordinară, trimestrial, la convocarea directorului executiv al DAS Tânăveni prin secretar, precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori este necesar, la cererea directorului DAS Tânăveni, a primarului sau a oricărui membru;
- (3) Convocarea ședințelor va fi făcută de către președinte prin SCC, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru ședințele ordinare, iar în cazul ședințelor extraordinare cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte;
- (4) Convocatorul va cuprinde în mod obligatoriu data, ora, locația și ordinea de zi propusă;
- (5) Membrii SCC pot fi convocați în vederea participării la ședință, prin intermediul secretariatului SCC, prin adresă scrisă, telefonic sau prin e-mail. Confirmarea/absența participării va fi comunicată secretarului SCC, telefonic sau prin e-mail.
- (6) Ședințele sunt valabil întrunite în cazul în care sunt prezenți la ședință cel puțin jumătate plus unu din membrii consiliului;
- (7) Ședințele SCC sunt conduse de președinte, în cazul în care acesta absentează de la ședință, conducerea acesteia se asigură de către persoana care-i asigură înlocuirea;
- (8) Cazurile și activitatea SCC, sunt organizate și monitorizate de secretar. Secretarul convoacă membrii, stabilește ordinea de zi, monitorizează cazurile și sistematizează activitatea consiliului. Aceasta supune spre analiză problemele identificate, redactează recomandările/sugestiile/propunerile care vor fi transmise comportimentelor DAS Tânăveni, autorităților locale și altor instituții/orgaizații de interes public/privat, precum și altor persoane fizice implicate în activități cu caracter social;
- (9) Reguli de bază ale grupului SCC în cadrul ședințelor:
- Concentrarea pe problemă, nu pe persoane;
  - SCC împreună cu DAS Tânăveni își asumă obligația de a oferi sfaturi și influență familia care beneficiază de sprijin, pentru a crește capacitatea acesteia de a se ocupa de copii;
  - Interesul superior al copilului este reperul de bază pentru toate deciziile care privesc copiii;
  - Concentrarea asupra soluțiilor privitoare la copii în scopul prevenirii separării de părinti;
  - Permiterea accesului la toate datele și informațiile relevante asupra cazului supus analizei;
  - Deschidere la abordări noi și inovatoare;

- Utilizarea consensului în luarea deciziilor.
- (10) La ședințele SCC se întocmesc procese verbale, redactate de secretar și însuși sub semnătură de către toți membrii prezenți.
- (11) Procesul verbal va conține în mod obligatoriu informații cu privire la modalitatea prin care au fost înștiințați/convocați membrii consiliului cât și mențiuni referitoare la prezență, ordinea de zi a ședinței, punctele de vedere ale membrilor cu privire la subiectele de pe ordinea de zi, rezultatul votului pentru hotărârile adoptate.
- (12) La ședințele SCC pot participa, fără drept de vot, reprezentanți ai DGASPC Mureș, consilieri locali, profesioniști care prin activitatea lor intră în contact cu copiii, precum și alte persoane invitate de membrii SCC.
- (13) Membrii SCC sunt obligați să respecte toate drepturile cetățenilor (adulți și copii) cu care vin în contact în această calitate, fără nici o discriminare. Trebuie evitată marginalizarea și excluderea persoanelor defavorizate, indiferent de problemele specifice ale acestora (sărăcie, alcool, handicap, boală psihică, consum de droguri și.a.).
- (14) Ședințele SCC nu sunt publice;
- (15) Munca depusă de cei 7 membri SCC este remunerată, iar indemnizația de ședință este egală cu 1% din indemnizația primarului, conform prevederilor art.13, alin.(2) din Legea nr.156/2023.
- (16) Indemnizația se suportă din bugetul local, în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație și cu încadrarea în limita maximă a cheltuielilor de personal, stabilită prin lege.

## VII. Atribuțiile Structurii Comunitare Consultative

(1) În conformitate cu prevederile alin.(5) ale art.12 din Legea nr. 156/2023, structura comunitară consultativă îndeplinește următoarele **atribuții principale**:

- sprijină activitatea de elaborare, implementare și monitorizare a planurilor de servicii pentru copiii expuși riscului de separare de familie;
- analizează și propune acordarea de beneficii sociale excepționale pentru familiile care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor aflați în situație de risc de separare ca urmare a situației economice precare cu care familia se confruntă;
- avizează planurile anuale de dezvoltare a serviciilor de prevenire;
- sprijină și facilitează organizarea de grupuri de suport pentru părinți care se află în situațiile prevăzute la art. 5 din Legea nr.156/2023;
- sprijină constituirea unor organisme de reprezentare a copiilor și tinerilor la nivel de comunitate;

- f) sprijină organizarea de grupuri de lucru, mese rotunde pe tema prevenirii separării copilului de familie la care să participe reprezentanți ai serviciului public de asistență socială, ai unităților de învățământ, medici de familie, alți profesioniști relevanți, care să faciliteze schimbul de bune practici, precum și identificarea de soluții pentru copiii aflați în situație de risc de separare de familie;
- g) sprijină realizarea de campanii de informare pe teme relevante pentru prevenirea separării copilului de familie;
- h) întocmește un raport anual de activitate, pe care îl înaintează consiliului local, cu privire la situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială.

**(2) Alte responsabilități și atribuții:**

- a) Sprijină DAS/persoanele cu atribuții în asistență socială prin oferirea de informații necesare identificarea copiilor aflați în situații de risc de separare de familie;
- b) Colaborează cu responsabilul de caz pentru întocmirea dosarului;
- c) Se autosizează atunci când se ia cunoștință de un caz/situație fie direct, fie prin alți membri ai comunității și care ar putea fi soluționată prin intervenția sa;
- d) Comunică cu membrii comunității, invitând persoanele/familiile vizate la dezbatările sale acționând ca o puternică structură de influențare a cetățenilor;
- e) Comunică permanent cu DAS cât și cu alte persoane care pot contribui la rezolvarea problemelor supuse spre soluționare;
- f) Informează și consiliează cetățenii comunității cu privire la activitățile de prevenire a separării copilului de familie;
- g) Promovarea valorilor familiale și a îngrijirii copiilor de către părinți;
- h) Propun recomandări adresate primarului sau consiliului local.

### **VIII. Documentele Structurii Comunitare Consultative**

**(1)** Evidența participării membrilor la ședințele SCC, precum și temele abordate și/sau discuțiile purtate, vor fi consemnate într-un proces-verbal de ședință, care va fi întocmit/redactat de secretar SCC.

**(2)** Atât procesul-verbal de ședință, cât și orice alt document elaborat sau redactat în urma ședințelor SCC vor fi semnate de președintele acestuia și contrasemnate de membrii.

**(3)** Procesul-verbal de ședință va cuprinde cel puțin următoarele informații: data și locul întâlnirii; numele, prenumele, instituția de proveniență și semnatura persoanelor participante; ordinea de zi, precum și orice altă temă/ subiect abordat(ă)/ discuție purtată, precum și votul membrilor prezenți.

### **IX. Dosarele ședințelor Structurii Comunitare Consultative**

Pentru fiecare ședință a comitetului, secretarul v-a întocmi următoarele documente:

- convocatorul ședinței;
- ordinea de zi;

- tabelul nominal de prezență;
- materialele prezentate în cadrul ședinței,
- proces verbal al ședinței;
- arhivarea documentelor SCC.

## **X. Raporturile între SCC și autoritățile administrației publice locale**

- (1) SCC nu se substitue autorităților locale și nici serviciilor locale/județene pentru copii și familie;
- (2) SCC este o structură comunitară independent, care sprijină Direcția de Asistență Socială Târnăveni - Compartimentul Evidență și Beneficii de Asistență Socială și Compartimentul Consiliere, Monitorizare și Prevenire Marginalizare Socială -, pentru realizarea activității de asistență socială și protecția copilului;
- (3) SCC trebuie să colaboreze cu autoritățile locale, precum și cu serviciile locale care au ca obiect de activitate asistența socială pentru protecția copilului.

## **XI. Dispoziții finale**

- (1) Prezentul regulament se completează de drept cu prevederile legale în vigoare sau ulterioare.
- (2) Toate activitățile și intervențiile care se întreprind la nivel local pentru protejarea drepturilor copilului trebuie să aibă în vedere rolul primordial al părinților și al familiei în creșterea, îngrijirea și educarea copilului, iar eforturile comunitatii trebuie îndreptate în direcția întăririi și susținerii familiei în asumarea responsabilităților față de copii.
- (3) Modificarea/completarea prezentului Regulament se face prin hotărâre a Consiliului Local Târnăveni.

**Director executiv,**  
Horațiu Romulus Muth

